

Praxis-Aufgabe – Excel Vertiefung

Projekt-Tage

Ausgangslage

Sie arbeiten in der Verwaltung einer kleineren Berufsfachschule und organisieren mit einem Teamkollegen oder einer -kollegin Wirtschafts-Projektstage. Sie begleiten die Lernenden und sind für das Administrative und die Verpflegung verantwortlich. Es nehmen die drei Abschlussklassen und acht Begleitpersonen teil (65 Personen). Das Projekt ausserhalb der Schule dauert drei Tage. Die Teilnehmenden übernachten zweimal und reisen am Morgen mit der Bahn zur Unterkunft an. Sie benötigen zwei Frühstücke, drei Mittagessen (Picknick) und zwei Abendessen.

Zeit/Produkte

70 Minuten

Eine vollständige Teilnehmendenliste

Menüvorschläge

Einkaufsliste mit Gesamtbetrag für das Beantragen des Budgets

Auftrag 1

Öffnen Sie die Datei Projektstage roh. Sie überarbeiten und gestalten die Tabelle 1. Sie ergänzen unter anderem folgende Spalten: Alter, Bahn-Abo, Kostenbeteiligung der TN und mind. eine weitere Spalte.

In dieser Tabelle müssen zusätzlich folgende Elemente angewendet werden:

Funktionen	BRTEILJAHRE oder DATEDIF HEUTE TEILERGEBNIS
Bezüge	relative und absolute
Kopfzeile	Dateiname, Grafik
Fusszeile	aktuelles Datum, Seitenangaben
Sortierung	nach mind. zwei Ebenen
Filter	nach mind. zwei Kriterien

Auftrag 2

In einem weiteren Tabellenblatt notieren Sie Menüvorschläge für die zwei Abendessen. Listen Sie alle benötigten Zutaten auf (z. B. Pfeffer, Salz etc.)

Fügen Sie ein drittes Tabellenblatt hinzu. Diese Tabelle dient Ihnen als Einkaufsliste. Sie notieren die benötigten Esswaren mit den entsprechenden Mengenangaben für:

zwei Frühstücke

drei Mittagessen (Picknick)

zwei zuvor definierten Abendessen

Weiter notieren Sie die benötigten Getränke und das Verbrauchsmaterial der Küche (z. B. Haushaltspapier, Abwaschmittel, Servietten, «Chräschu-Säckli»). Informieren Sie sich im Internet (Produktpreise, Rezepte mit Mengenangaben, etc.). Die Tabelle beinhaltet mind. 40 Artikel und mind. folgende Spaltenüberschriften: Artikel, Menge, Preis pro Stück, Totalpreis.

In dieser Tabelle müssen folgende Elemente angewendet werden:

Funktionen RUNDEN oder VRUNDEN
 SUMME
 MIN
 MAX
 ANZAHL
 MITTELWERT

Seitenlayout Wiederholungszeile beim Drucken

Bewertung

Auftrag 1	Punkte	
Alle geforderten Spaltenüberschriften sind vorhanden und sinnvoll.	2	
Die Berechnungen/Funktionen wurden korrekt und sinnvoll angewendet: Funktionen Bezüge	4	
Diese Elemente wurden korrekt sinnvoll angewendet: Kopfzeile Fusszeile Sortierung Filtern	4	
Auftrag 2	Punkte	
Zweites Tabellenblatt: Zwei sinnvolle Menüvorschläge mit den nötigen Zutaten sind vorhanden.	4	
Die dritte Tabelle ist sinnvoll aufgebaut und enthält die verlangten Spaltenüberschriften.	3	
Der Inhalt der dritten Tabelle ist folgerichtig. Die Artikel für Frühstück, Mittagessen und Abendessen sind vorhanden. Die Mengenangaben sind realistisch. Unter anderem wurde die Zutaten der Menüs (siehe Tabelle 2) aufgelistet.	6	
Diese Elemente wurden korrekt und sinnvoll angewendet: Funktionen Seitenlayout	7	
Allgemeines		
Die Tabellenblätter und die Datei sind sinnvoll benannt und termingerecht auf «TEAMS» hochgeladen.	2	
Alle Tabellenblätter sind angemessen formatiert (z. B. Schriftgrösse, Hervorhebungen, Ausrichtung, Rahmen, Füllfarbe usw.)	6	
Total	38	

Reflexion

1. Was ist Ihnen beim Lösen der Praxis-Aufgabe leichtgefallen? Warum?

.....

.....

.....

2. Was war beim Lösen der Praxis-Aufgabe für Sie schwierig? Warum?

.....

.....

.....

3. Welchen Lernzuwachs haben Sie nun betreffend Ihren Excel-Kompetenzen im Hinblick auf den Test Excel-Vertiefung.

.....

.....

.....

.....