



Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen



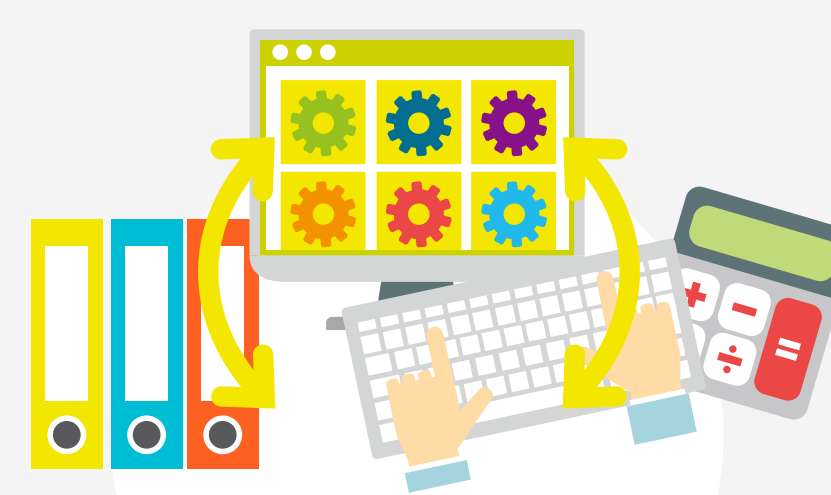
- Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen und weiterentwickeln
- Netzwerke im kaufmännischen Bereich aufbauen und nutzen
- Kaufmännische Aufträge entgegennehmen und bearbeiten
- Als selbstverantwortliche Person in der Gesellschaft handeln
- Politische Themen und kulturelles Bewusstsein im Handeln einbeziehen



Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld



- In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten und kommunizieren
- Schnittstellen in betrieblichen Prozessen koordinieren
- In wirtschaftlichen Fachdiskussionen mitdiskutieren
- Kaufmännische Projektmanagementaufgaben ausführen und Teilprojekte bearbeiten
- Betriebliche Veränderungsprozesse mitgestalten



Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen



- Aufgaben und Ressourcen im kaufmännischen Arbeitsbereich planen, koordinieren und optimieren
- Kaufmännische Unterstützungsprozesse koordinieren und umsetzen
- Betriebliche Prozesse dokumentieren, koordinieren und umsetzen
- Marketing- und Kommunikationsaktivitäten umsetzen
- Finanzielle Vorgänge betreuen und kontrollieren
- Aufgaben im finanziellen Rechnungswesen bearbeiten (Option «Finanzen»)



Gestalten von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen



- Anliegen von Kunden oder Lieferanten entgegennehmen
- Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen
- Verkaufs- und Verhandlungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen
- Beziehungen mit Kunden oder Lieferanten pflegen
- Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Landessprache gestalten (Option «Standardsprache»)
- Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Fremdsprache gestalten (Option «Fremdsprache»)



Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt



- Applikationen im kaufmännischen Bereich anwenden
- Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten
- Markt- und betriebsbezogene Statistiken und Daten auswerten und aufbereiten
- Betriebsbezogene Inhalte multimedial aufbereiten
- Technologien im kaufmännischen Bereich einrichten und betreuen (Option «Technologie»)
- Grosse Datenmengen im Unternehmen auftragsbezogen auswerten (Option «Technologie»)



kaufmännische grundbildung
formation commerciale initiale
formazione di base commerciale

Handlungskompetenzen Kauffrau/Kaufmann EFZ



Gestalten der beruflichen und persönlichen Entwicklung



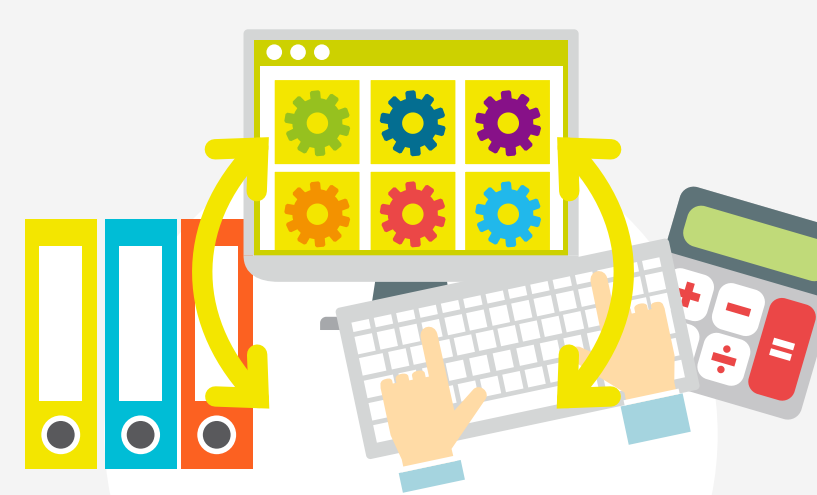
- Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen
- Eigene Arbeiten im kaufmännischen Arbeitsalltag organisieren
- Mit Veränderungen im kaufmännischen Arbeitsbereich umgehen
- Grundlegende gesellschaftliche und politische Themen im Handeln einbeziehen



Kommunizieren mit Personen unterschiedlicher Anspruchsgruppen



- Kunden sowie Lieferanten empfangen
- Anliegen von Kunden sowie Lieferanten entgegennehmen und bearbeiten
- Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen



Zusammenarbeiten in betrieblichen Arbeitsprozessen



- In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten
- Schnittstellen in betrieblichen Prozessen unter Anleitung betreuen
- Kaufmännische Unterstützungsprozesse umsetzen



Betreuen von Infrastrukturen und anwenden von Applikationen



- Sitzungen und Anlässe organisieren
- Applikationen im kaufmännischen Bereich anwenden



Aufbereiten von Informationen und Inhalten



- Informationen gemäss Auftrag recherchieren
- Betriebsbezogene Inhalte aufbereiten
- Betriebsbezogene Daten auswerten und aufbereiten



kaufmännische grundbildung
formation commerciale initiale
formazione di base commerciale

Handlungskompetenzen Kauffrau/Kaufmann EBA