



0100110100101101
10100000101000010
101001101
1010000
2022
010010011000101101
10100000101000010
010011010010110
0001010000101000010
001101001011

Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio



2022
Büroassistent/in EBA
Assistant-e de bureau AFP
Assistente d'ufficio CFP


Verkauf 2022+ / Kaufleute 2023

Die neuen Grundbildungen



0100110100101101
10100000101000010
101001101 **2022**
10100000
01001001101001101
10100000101000010
010011010010110
0001010000010000010
001101001011

Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio

 **2022**
Büroassistent/in EBA
Assistant-e de bureau AFP
Assistente d'ufficio CFP

Aufbau

- Ausgangslage und zentrale Neuerungen
- Was heisst «Handlungskompetenzorientierung»?
- Was sind die neuen Handlungskompetenzen?
- Was sind die zentralen Innovationen?
- Wo finde ich weiterführende Informationen?



0100110100101101
10100000101000010
101001101
1010000
2022
0100100110101101
10100000101000010
010011010010110
0001010000010000010
001101001011

Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio



2022

Büroassistent/in EBA
Assistant-e de bureau AFP
Assistente d'ufficio CFP

Ausgangslage und zentrale Neuerungen

Die Arbeitswelt wird...dynamischer, bunter und herausfordernder!




- Die Aufgabe der Grundbildung ist, Berufseinsteiger/innen für diese Arbeitswelt **fit zu machen!**
- Wann verfügen Berufspersonen über zentrale **Handlungskompetenzen?**



0100110100101101
10100000101000010
101001101 **2022**
1010000
010010011010010101
10100000101000010
010011010010110
0001010000101000010
0010101001011

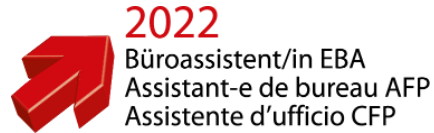
Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio

 **2022**
Büroassistent/in EBA
Assistant-e de bureau AFP
Assistente d'ufficio CFP

Die Berufsbildung steht vor Herausforderungen...

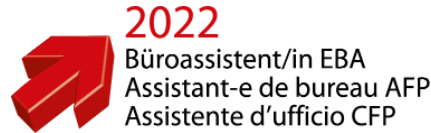
Es ist unmöglich, Berufsleute vollständig auszustatten, damit diese für die Zukunft vorbereitet sind – vor allem bei sich dynamisch verändernden Sektoren oder Branche.

Nur, was packt man in den Rucksack, wenn das Reiseziel und die Reiseroute nicht vollständig bekannt sind?



Der Lösungsansatz: Handlungskompetenzen für die Zukunft

- > Fokussierung auf zentrale, berufliche Handlungskompetenzen, die erfolgreiche Berufsleute ausmachen.
- > Förderung von Meta-Skills und Zukunftskompetenzen, wie zum Beispiel: Mit unsicheren Situationen und Komplexität umgehen, Veränderungen aktiv gestalten, Zielsetzungen formulieren, kreative Lösungen entwickeln, Entscheidungen treffen, willensstark umsetzen
- > Die Selbstlernkompetenz und die aktive Entwicklung des individuellen Kompetenzprofils nehmen einen zentralen Stellenwert ein.



Die Berufe im Detailhandel und im kaufmännischen Bereich verändern sich

- Die Grundbildungen fokussieren neu an allen drei Lernorten dieselben **beruflichen Handlungskompetenzen**, die sich an der Berufspraxis im Betrieb orientieren.
- Die Berufsfachschulen **unterrichten handlungskompetenzorientiert** statt fächerorientiert, um berufliche Handlungskompetenzen zu fördern.
- Im **QV** werden Handlungskompetenzen statt Fächer geprüft.
- Die praktische Prüfung wird zur **Fallnote** (mindestens Note 4.0), um die Berufsbefähigung zu stärken, wie es in den meisten anderen Berufen bereits der Fall ist.
- Die Lernenden führen **zwingend** eine Lerndokumentation / Persönliches Portfolio, um an allen drei Lernorten systematisch an ihren Handlungskompetenzen zu arbeiten.



0100110100101101
10100000101000010
101001101
1010000
2022
01001001101001101
10100000101000010
010011010010110
0001010000010000010
001101001011

Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio



2022

Büroassistent/in EBA
Assistant-e de bureau AFP
Assistente d'ufficio CFP

Was bedeutet «Handlungskompetenzorientierung»?



Zum Einstieg: Warum kompetenzorientiert?

Sie möchten einen Kaiserschmarrn zubereiten. Dazu brauchen Sie...

...die Zutaten und das Rezept

WISSEN

KAISERSCHMARRN

4 Eier
Salz
30 g Zucker
30 g Rosinen

2 EL Rum
375 ml Milch
125 g Mehl
40 g Butter



Damit haben Sie eine wichtige Basis, aber um den Kaiserschmarrn zuzubereiten, braucht es mehr als das:

Sie können...

- die Zutaten auswählen und in der richtigen Menge zusammenmischen.
- den Kaiserschmarrn zubereiten (richtig umrühren, abschmecken etc.).
- die dafür benötigten Küchengeräte bedienen.
- das fertige Gericht appetitlich anrichten.

KÖNNEN



Quelle: ibw - Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft (Hrsg.). *Kompetenzorientiert prüfen*, Wien 2017.



0100110100101101
10100000101000010
101001101
1010000
2022
0100100110101101
10100000101000010
010011010010110
0001010000010000010
001101001011

Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio

2022
Büroassistent/in EBA
Assistant-e de bureau AFP
Assistente d'ufficio CFP

Die Zielgrösse in der Grundbildung ist die Handlungskompetenz

«Handlungskompetent ist, wer berufliche Aufgaben und Tätigkeiten eigeninitiativ, zielorientiert, fachgerecht und flexibel ausführt.»

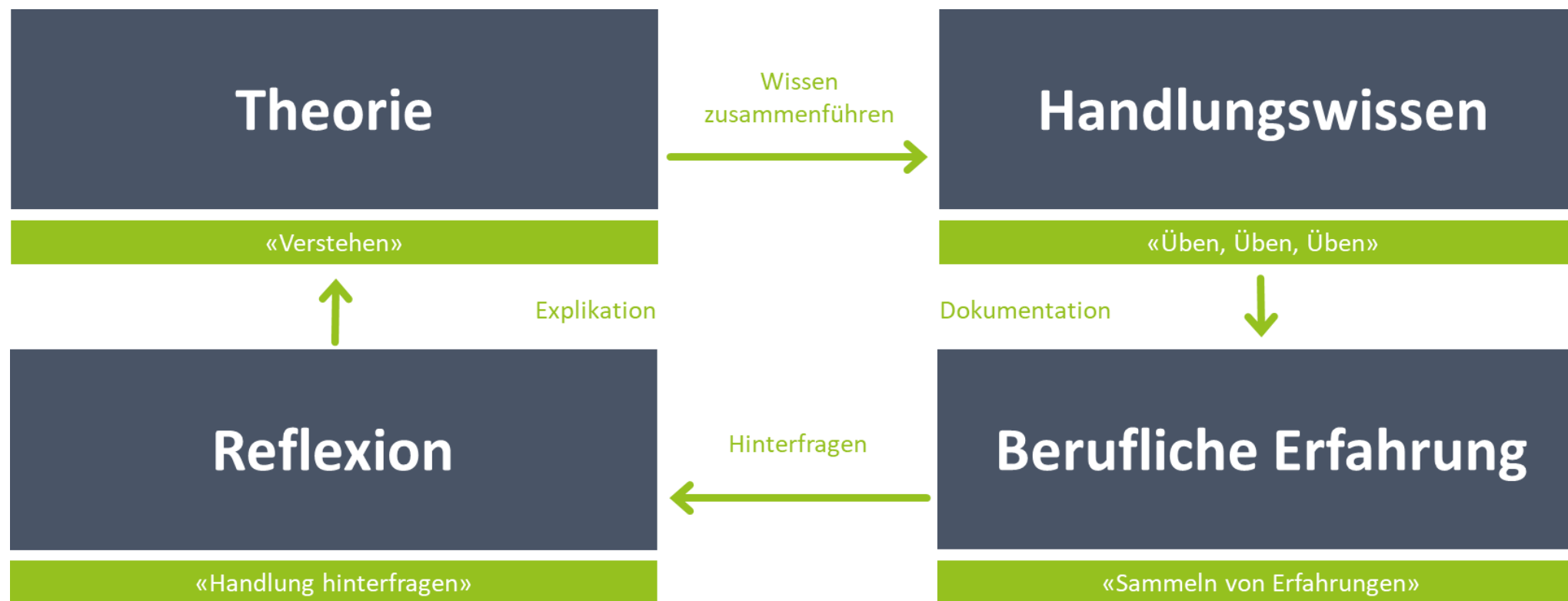
Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation

«Kompetenzen sind Fähigkeiten, in offenen, überschaubaren, komplexen, dynamischen und zuweilen chaotischen Situationen kreativ und selbstorganisiert zu handeln.»

Erpenbeck und Heyse, 2007



Prozess der Kompetenzentwicklung





Was umfasst die Handlungskompetenz?

Das **Zusammenspiel** dieser
(Teil-)Kompetenzen macht die
Handlungskompetenz einer
Berufsperson aus.

Es wird das ausgebildet, was die
Berufspersonen benötigen, um in
ihrem Beruf **erfolgreich** und
verantwortungsvoll zu handeln
→ also **handlungskompetent** zu agieren





0100110100101101
10100000101000010
101001101
1010000
2022
0100110100101101
10100000101000010
0100110100101101
0001010000010000010
001101001011

Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio



2022

Büroassistent/in EBA
Assistant-e de bureau AFP
Assistente d'ufficio CFP

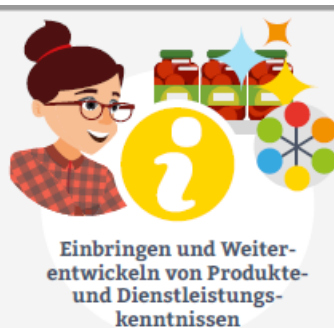
Was sind die neuen Handlungskompetenzen?



- Ersten Kundenkontakt im Detailhandel gestalten
- Kundenbedürfnis im Detailhandel analysieren und Lösungen präsentieren
- Verkaufsgespräch abschliessen und nachbearbeiten
- Kundenanfragen im Detailhandel auf verschiedenen Kanälen bearbeiten
- Kundenbindung für den Detailhandel über unterschiedliche Kanäle aufbauen und pflegen
- In anspruchsvollen Kundensituationen im Detailhandel kommunizieren



- Aufgaben im Warenbewirtschaftungsprozess umsetzen
- Produkte und Dienstleistungen für den Detailhandel kundenorientiert präsentieren
- Betriebsrelevante Kennzahlen, Kundendaten und Informationen bearbeiten



- Sich über Produkte und Dienstleistungen der eigenen Branche informieren
- Produkte der eigenen Branche bearbeiten und Dienstleistungen der eigenen Branche kundenorientiert bereitstellen
- Aktuelle Entwicklungen in der eigenen Branche erkennen und in den Arbeitsalltag integrieren



- Informationsfluss im Detailhandel auf allen Kanälen sicherstellen
- Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Teams im Detailhandel gestalten
- Betriebliche Entwicklungen im Detailhandel erkennen und neue Aufgaben übernehmen
- Eigene Arbeiten im Detailhandel organisieren und koordinieren
- Teilaufgaben im eigenen Verantwortungsbereich delegieren



- Anspruchsvolle Kunden- und Verkaufsgespräche im Detailhandel führen
- Produkte- und dienstleistungsorientierte Erlebniswelten im Detailhandel gestalten
- Kundenanlässe und Verkaufspromotionen mitgestalten



- Artikeldaten für den Online-Shop pflegen
- Daten zu Onlineverkäufen und Kundenverhalten auswerten
- Warenpräsentation und Abläufe im Online-Shop betreiben



Gestalten von Kundenbeziehungen



- Ersten Kundenkontakt im Detailhandel gestalten
- Kundenbedürfnis im Detailhandel analysieren und Lösungen präsentieren
- Verkaufsgespräche abschliessen und nachbearbeiten
- Kundenanfragen im Detailhandel auf verschiedenen Kanälen bearbeiten



Bewirtschaften und Präsentieren von Produkten und Dienstleistungen



- Aufgaben im Warenbewirtschaftungsprozess unter Anleitung umsetzen
- Produkte und Dienstleistungen für den Detailhandel unter Anleitung kundenorientiert präsentieren
- Betriebsrelevante Kundendaten und Informationen unter Anleitung nutzen



Einbringen und Weiterentwickeln von Produkt- und Dienstleistungskenntnissen



- Sich über Produkte und Dienstleistungen der eigenen Branche informieren
- Produkte der eigenen Branche bearbeiten und Dienstleistungen der eigenen Branche kundenorientiert bereitstellen
- Aktuelle Entwicklungen in der eigenen Branche erkennen und unter Anleitung in den Arbeitsalltag integrieren



Interagieren im Betrieb und in der Branche



- Informationsfluss im Detailhandel auf allen Kanälen sicherstellen
- Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Teams im Detailhandel gestalten
- Betriebliche Entwicklungen im Detailhandel erkennen und unter Anleitung neue Aufgaben übernehmen
- Eigene Arbeiten im Detailhandel unter Anleitung organisieren



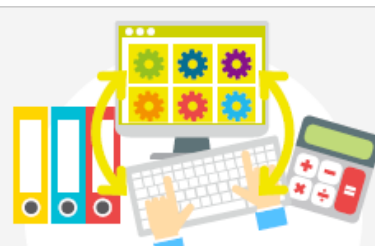
Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen

- Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen und weiterentwickeln
- Netzwerke im kaufmännischen Bereich aufbauen und nutzen
- Kaufmännische Aufträge entgegennehmen und bearbeiten
- Als selbstverantwortliche Person in der Gesellschaft handeln
- Politische Themen und kulturelles Bewusstsein im Handeln einbeziehen



Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld

- In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten und kommunizieren
- Schnittstellen in betrieblichen Prozessen koordinieren
- In wirtschaftlichen Fachdiskussionen mitdiskutieren
- Kaufmännische Projektmanagementaufgaben ausführen und Teilprojekte bearbeiten
- Betriebliche Veränderungsprozesse mitgestalten



Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen

- Aufgaben und Ressourcen im kaufmännischen Arbeitsbereich planen, koordinieren und optimieren
- Kaufmännische Unterstützungsprozesse koordinieren und umsetzen
- Betriebliche Prozesse dokumentieren, koordinieren und umsetzen
- Marketing- und Kommunikationsaktivitäten umsetzen
- Finanzielle Vorgänge betreuen und kontrollieren
- Aufgaben im finanziellen Rechnungswesen bearbeiten (Option «Finanzen»)



Gestalten von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen

- Anliegen von Kunden oder Lieferanten entgegennehmen
- Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen
- Verkaufs- und Verhandlungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen
- Beziehungen mit Kunden oder Lieferanten pflegen
- Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Landessprache gestalten (Option «Standardsprache»)
- Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Fremdsprache gestalten (Option «Fremdsprache»)



Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt

- Applikationen im kaufmännischen Bereich anwenden
- Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten
- Markt- und betriebsbezogene Statistiken und Daten auswerten und aufbereiten
- Betriebsbezogene Inhalte multimedial aufbereiten
- Technologien im kaufmännischen Bereich einrichten und betreuen (Option «Technologie»)
- Grosse Datenmengen im Unternehmen auftragsbezogen auswerten (Option «Technologie»)



Gestalten der beruflichen und persönlichen Entwicklung

- Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen
- Eigene Arbeiten im kaufmännischen Arbeitsalltag organisieren
- Mit Veränderungen im kaufmännischen Arbeitsbereich umgehen
- Grundlegende gesellschaftliche und politische Themen im Handeln einbeziehen



Kommunizieren mit Personen unterschiedlicher Anspruchsgruppen

- Kunden sowie Lieferanten empfangen
- Anliegen von Kunden sowie Lieferanten entgegennehmen und bearbeiten
- Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden sowie Lieferanten führen



Zusammenarbeiten in betrieblichen Arbeitsprozessen

- In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten
- Schnittstellen in betrieblichen Prozessen unter Anleitung betreuen
- Kaufmännische Unterstützungsprozesse umsetzen



Betreuen von Infrastrukturen und anwenden von Applikationen

- Sitzungen und Anlässe organisieren
- Applikationen im kaufmännischen Bereich anwenden



Aufbereiten von Informationen und Inhalten

- Informationen gemäss Auftrag recherchieren
- Betriebsbezogene Inhalte aufbereiten
- Betriebsbezogene Daten auswerten und aufbereiten



0100110100101101
10100000101000010
101001101
1010000
2022
0100100110101101
10100000101000010
010011010010110
0001010000010000010
001101001011

Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio



2022

Büroassistent/in EBA
Assistant-e de bureau AFP
Assistente d'ufficio CFP

Was sind die zentralen Innovationen?



Die Grundbildungen im Überblick

Beide Grundbildungen sind

- handlungskompetenzorientiert
- aufeinander abgestimmt (einheitliches Berufsbild)

EFZ
neue Schwerpunkte

- Gestalten von Einkaufserlebnissen
- Betreuen von Onlineshops

EBA
Fremdsprache auf Niveau A2 (Neu)

Hohe Durchlässigkeit

Grundlage: neue Bildungspläne (inkl. Qualifikationsprofile)



Lerndokumentation fördert die Lernortkooperation

überbetrieblicher Kurs (üK)
zusätzliche üK-Tage
Entlastung der Betriebe

Betrieb
Fokus:
Lerndokumentation



Berufsfachschule
Handlungskompetenzbereiche statt Fächer

Lernen im neuen Modell



Kompetenz-raster

Betriebliche Beurteilung vornehmen



Persönliches Portfolio



Praxisauftrag

Konkrete berufliche Handlungen anstossen

Handlungsorientierte Prüfungen

überbetrieblicher Kurs (üK)
Erfahrungsnoten «üK»

Betrieb
Praktische Prüfung im «Betrieb» (VPA)
Erfahrungsnoten «Betrieb»



Berufsfachschule
Abschlussprüfung «Berufsfachschule»
Allgemeinbildung
Erfahrungsnoten «Berufsfachschule»

Die Grundbildungen im Detailhandel



Die Grundbildung im Überblick: Der Aufbau

Das Qualifikationsprofil EFZ

- ist handlungskompetenzorientiert gestaltet
- lässt flexible Möglichkeiten zu
- ist auf das Qualifikationsprofil des EBAs abgestimmt

Handlungskompetenzbereiche	Handlungskompetenzen
a	
b	
c	
d	
e	



Die Lernortkooperation und das Persönliche Portfolio

Rolle und Aufgabe des überbetrieblichen Kurses (üK)

Kursplanung
Umsetzungs-
instrumente

Rolle und Aufgabe des Betriebs

Kursplanung
Umsetzungs-
instrumente



Rolle und Aufgabe der Berufsfachschule

Unterrichtsplanung/
-gestaltung
Umsetzungs-
instrumente



Persönliches
Portfolio

Im Zentrum: Die Lernenden und ihre individuelle Kompetenzentwicklung



Praxisauftrag

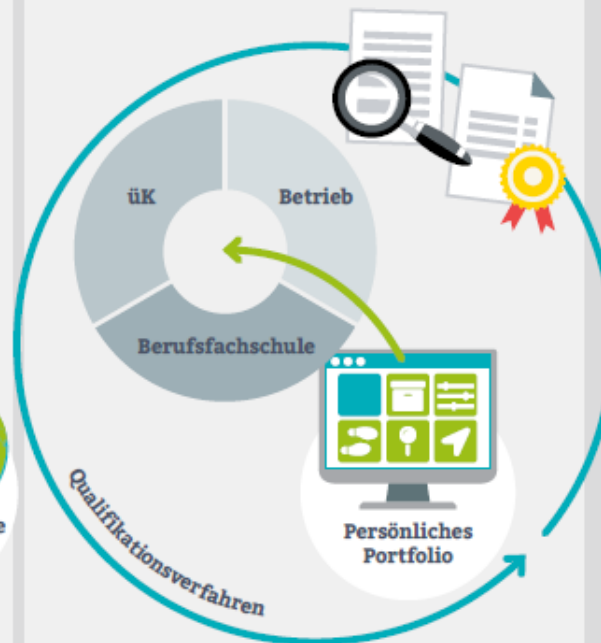


Kompetenz-
raster



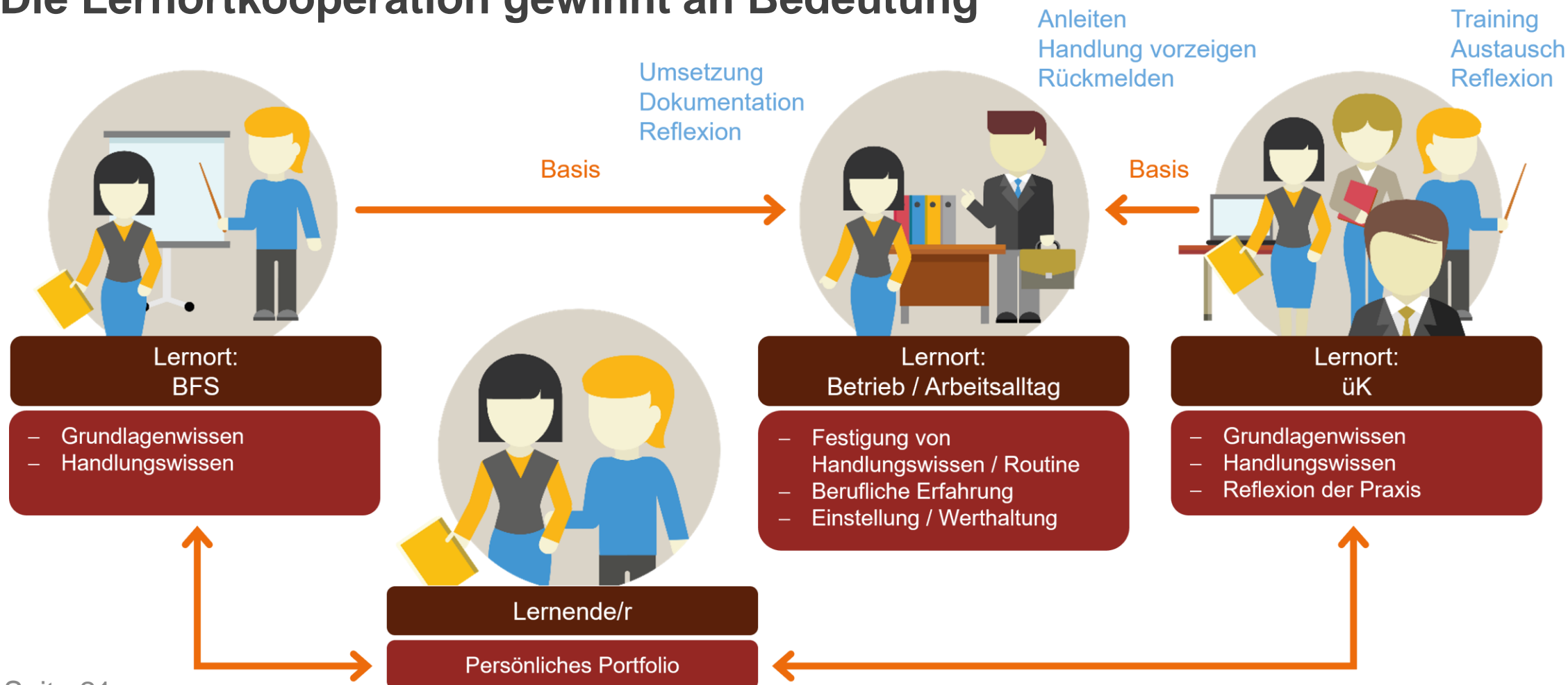
Sprachaufenthalte
& Branchen-
zertifikate

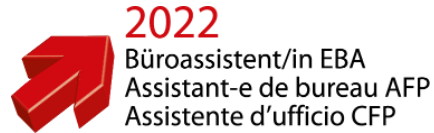
Das Qualifikationsverfahren



Die Grundbildung Kauffrau/Kaufmann EFZ

Die Lernortkooperation gewinnt an Bedeutung





Erfolgsfaktoren einer gelingenden Lernortkooperation

- Klare Rollenteilung
- Gute zeitliche Abstimmung
→ vgl. Umsetzungsinstrumente
- Instrumente, um die einzelnen Beiträge der Lernorte in Verbindung zu bringen
→ Lerndokumentation / Persönliches Portfolio

Die Umsetzungsinstrumente im Überblick



Lernort Betrieb

- Ausbildungsplan
- Praxisaufträge
- Kompetenzraster
- Leitfaden Qualifikationsgespräch
- Bildungsbericht
- Beurteilungsinstrumente für betriebliche Erfahrungsnote



Lernende/r

- Persönliches Portfolio (Lerndokumentation)



Lernort üK

- Rahmenreglement SKKAB für die überbetrieblichen Kurse
- Organisationsreglemente Ausbildungs- und Prüfungsbranchen SKKAB und IGKG Schweiz
- Lernortkooperationstabellen
- Lehrplan üK
- Detailkonzepte Prüfungen (üK-Kompetenznachweis)



Lernort Berufsfachschule

- Organisationsmodelle
- Lernortkooperationstabellen
- Nationaler Lehrplan Allgemeinbildung EBA, EFZ
- Nationale Umsetzungskonzepte Berufsfachschule EBA, EFZ
- Umsetzungskonzept SOG (EFZ)
- Lehrplan BM 1 (EFZ)
- Kompetenzorientierte Lernmedien
- Detailkonzepte
- Muster Prüfungsaufgaben



0100110100101101
10100000101000010
101001101
1010000
2022
0100100110100101
10100000101000010
010011010010110
0001010000010000010
001101001011

Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio



2022

Büroassistent/in EBA
Assistant-e de bureau AFP
Assistente d'ufficio CFP

Wo finde ich weiterführende Informationen?



Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio



2022
Büroassistent/in EBA
Assistant-e de bureau AFP
Assistente d'ufficio CFP

Information und Kommunikation

- Kurzmitteilungen aus dem NKG
- Info-Hub 1 auf Konvink
 - «Die Reform und die Ergebnisse»
- Info-Hub 2 auf den Websites der Trägerschaften
 - «Unsere neue Grundbildung»
 - «Lernort Betrieb und ük»
- <https://www.skka.ch/fachinformationen/gb2023>
- <https://www.bds-fcs.ch/de/Info-Komm/Kommunikationsmedien>
- Laufende Information im Bereich NKG Berufsfachschulen auf Konvink



0100110100101101
10100000101000010
101001101
1010000
0100100110101101
10100000101000010
010011010010110
00010100000101000010
001101001011

2022

Kaufleute
Employé-e-s de commerce
Impiegati di commercio

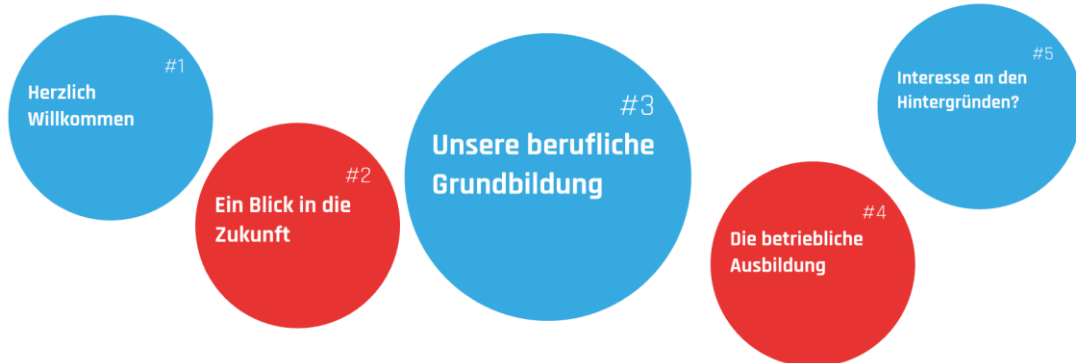


2022

Büroassistent/in EBA
Assistant-e de bureau AFP
Assistente d'ufficio CFP

Aktuell: Info-Hub auf den Websites der Trägerschaften

Unsere Grundbildungen ab 2022



#DiscoverYourFuture



kaufmännische grundbildung
formation commerciale initiale
formazione di base commerciale

Unsere Grundbildungen ab 2022

